



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

ПРАКТИЧЕСКИ НАСОКИ

по спазване на изискванията на чл. 11, чл. 13, ал. 1, чл. 22, ал. 3 и чл. 34, ал. 1 от Закона за електронното управление (ЗЕУ) и Наредбата за удостоверенията за електронен подпис в администрациите (НУЕПА)

1. Настоящите практически насоки се отнасят до дейността на административните органи по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за електронното управление (ЗЕУ) и по-специално до работата им, свързана с приемането, издаването и подписването на електронни документи, както и със способите за взаимодействието им с физическите и юридически лица.
2. Административните органи са задължени да приемат електронни документи и изявления, издадени и подписани като електронни документи, съгласно изискванията на ЗЕУ и Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ).
3. Под „електронен документ“ се разбира всяко съдържание, съхранявано в електронна форма, по-специално текстови или звуков, визуален или аудио-визуален запис. „Електронно изявление“ е словесно изявление, представено в цифрова форма чрез общоприет стандарт за преобразуване, разчитане и представяне на информацията. То може да съдържа и несловесна информация.
4. На основание чл. 22, ал. 3 от ЗЕУ интегритетът и авторството на подадените по електронен път изявления се установяват чрез положения електронен подпис върху електронния документ, освен ако със закон е предвидено друго.
5. Административните органи при осъществяване на дейността си по предоставяне на електронни административни услуги и в предвидените в закон случаи, в това число и при разглеждане на жалби, сигнали и предложения следва да издават електронни документи, подписани с електронен подпис по смисъла на чл. 13 от ЗЕДЕУУ.
6. Удостоверенията за електронен подпис, които се използват от административните органи, се придобиват, подновяват и прекратяват при условията и по реда на Наредбата за удостоверенията за електронен подпис в администрациите. Използването на удостоверенията следва да се извършва в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, подзаконовите актове по прилагането му, правилата и процедурите на доставчика на удостоверителни услуги, наредбата и другите правила, установени за администрациите за работа с електронни документи.
7. Лицата, които са оправомощени по силата на закон или са надлежно овластени да правят електронни изявления от името на административния орган, следва да подписват електронните документи, които издават, с квалифициран електронен подпис.
8. Лицата, които са овластени със заповед на ръководителя на административния орган да изпращат електронни изявления, направени от лицата по т.5, използват квалифициран електронен подпис за нуждите на изпращането.
9. Във връзка с предоставянето на електронни административни услуги административните органи са длъжни да предоставят на получателите на услугите електронен адрес и интернет страница с интерфейс за електронна кореспонденция.
10. След регистриране на постъпил в администрацията на административния орган входящ електронен документ трябва да се изпрати потвърждение до заявителя за получаването му. Потвърждението е електронен документ, който съдържа:
 - уникален регистров идентификатор на получения документ;
 - време на получаване на електронния документ;

- информация за достъп до електронния документ и всички приложения към него документи.

Текстът в потвърждението следва да е изписан на български език, на кирилица и с транслитерация. В случаите по чл. 13, ал. 3, т. 4 от ЗЕУ потвърждението може да бъде и на някои от официалните езици, установени в Европейския съюз. Потвърждението се изпраща подписано с квалифициран електронен подпис на електронния адрес на подателя, посочен за уведомяване, освен ако изявлението се подава по друг начин за съответния достъп, определен с Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 17.01.2017 г., в сила от 01.03.2017 г., изм. ДВ, бр. 66 от 10.08.2018 г.).

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите практически насоки се издават във връзка с конкретни сигнали на граждани относно предоставянето на електронни административни услуги от административни органи.

§ 2. Практическите насоки се издават на основание на чл. 11, чл. 13, ал. 1, чл. чл. 22, ал. 3 и чл. 34, ал. 1 от (ЗЕУ) и НУЕПА. Изпълнението на практическите насоки не изключва прилагането на цялостното законодателство в областта на електронното управление.

На основание §6 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, администрациите не поставят печат на документите на хартиен носител, които обменят.